

Муниципальное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3 р.п.Кузоватово
(МОУ СОШ №3 р.п.Кузоватово)


Положение о родительском комитете

Принято

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08. 2014г.

Утверждаю

Директор МОУ СОШ №3
р.п.Кузоватово

 - Л.В.Юренкова
Приказ №147 от 28.08.2014г.

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. *Содействие:*

- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. *Оказание помощи:*

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. *Контроль* (совместно с администрацией образовательного учреждения) организации и качества питания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации образовательного учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. *Внесение предложений:*

- по содержанию локальных актов образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.8. *Координация деятельности* классных родительских комитетов.

3.9. *Взаимодействие с:*

- педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. **Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением,

родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательным учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов образовательного учреждения в пределах компетенции;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.7. Вносить предложения администрации образовательного учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления образовательным учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором образовательного учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательного учреждения.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в образовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.